

Termos e Condições

A. Introdução / Privacidade

A1. A Muneka prima pela ética e credibilidade – por isso, garante a segurança de suas informações pessoais. Para evitar acesso não autorizado, manter a precisão dos dados e garantir o uso correto das informações, implementamos procedimentos físicos, eletrônicos e administrativos para salvar e proteger as informações que coletamos on-line. Temos softwares sensíveis de Criptografia de Internet e Secure Socket Layer (SSL) para coletar ou transferir dados, tais como informações de cartão de crédito. Toda informação que você digita é criptografada em seu navegador, enviada pela Internet em forma criptografada, e então criptografada em nosso servidor.

A2. As taxas e cotações de serviço oferecidas por nós são baseadas em informações fornecidas pelo cliente. Taxas e serviços finais podem variar de acordo com a remessa solicitada e a aplicação destes Termos e Condições. As taxas cotadas podem variar até que a remessa seja entregue à Muneka

A3. Este Contrato e seus direitos e obrigações serão regidos e interpretados de acordo com as leis do Estado da Flórida, nos Estados Unidos da América. Caso surjam disputas entre as partes a respeito da validade, efeitos, direitos, violações e/ou execução deste Contrato que não possam ser conciliadas, as partes concordam que qualquer disputa decorrente ou relacionada a este Contrato deve ser apresentada exclusivamente no Condado de Miami-Dade, na Flórida, e cada uma das partes aqui presentes consente e concorda que a jurisdição e o foro são apropriados no Condado de Miami-Dade, Flórida e renuncia especificamente a qualquer objeção baseada em foro não conveniente.

A4. AO UTILIZAR OS SERVIÇOS DA MUNEKA, VOCÊ ACEITA ESTES TERMOS DE USO; SE VOCÊ NÃO CONCORDA COM OS TERMOS, NÃO UTILIZE OS SERVIÇOS.

B. Cookies

– Podemos enviar periodicamente um “cookie” para o seu computador. Os cookies são dados enviados de um servidor web para o seu navegador e armazenados no disco rígido do seu computador. Um cookie não pode ler os dados de seu disco rígido ou ler dados criados por outros websites. Os cookies não danificam o sistema. Nós usamos cookies para reconhecê-lo quando você volta a acessar nossos sites, ou para identificar quais áreas de nossa rede de sites você visitou (ou seja, sites de comércio eletrônico). Podemos usar essas informações para personalizar melhor o conteúdo que você vê em nossos sites. Muitos sites podem colocar cookies em seu disco rígido. Você pode escolher se deseja aceitar cookies, alterando as configurações de seu navegador. Seu navegador pode recusar todos os cookies ou pode mostrar a você quando um cookie estiver sendo enviado. Se você optar por não aceitar estes cookies, sua experiência em nosso site e em outros sites pode ser prejudicada e algumas funções podem deixar de funcionar. Nós nos preocupamos com a privacidade de crianças e não coletamos nenhuma informação pessoal de uma criança menor de 13 anos. Encorajamos a você a se envolver com o



acesso de seu filho à Internet e ao nosso site para garantir que sua privacidade esteja bem protegida.

C. Conta / Faturamento e Pagamento

C1. Caso sua conta tenha sido comprometida ou roubada, você deve informar Muneka imediatamente para que a conta possa ser encerrada, podendo assim ser emitida uma nova conta para você. Entretanto, você será responsável por todos os encargos não contestados por escrito dentro de quinze (15) dias após o lançamento de tal(is) encargo(s) na conta encerrada. A Muneka não oferece privilégios de crédito ao consumidor. Qualquer indivíduo enviando uma remessa para uso pessoal deve pagar antecipadamente as despesas de remessa.

C2. O Cliente, pelo presente, autoriza a Muenka a cobrar de seu cartão de crédito ou outro meio de pagamento eletrônico as seguintes despesas decorrentes da prestação dos serviços:

- Despesas de frete para bens e documentação
- Dependendo do serviço selecionado, taxas de importação e outros impostos;
- Despesas com remessa local até o destino (se aplicável);
- Custos do seguro (se adquirido pelo cliente);
- A Muneka não se responsabiliza por atrasos causados por informações de cartão de crédito/pagamento eletrônico vencidas, negadas ou nulas.
- A Muneka reserva-se o direito de verificar o método de pagamento de qualquer remessa e de recusar qualquer remessa cujo método de pagamento não possa ser verificado. Para a segurança de nossos clientes, a Muneka pode solicitar informações adicionais para verificar a identidade do Cliente. Tais informações adicionais podem incluir:
 - a. Cópia do RG ou do Passaporte
 - b. Cópia da última fatura do cartão de crédito
 - c. Cópia de ambos os lados do cartão de crédito

C3. A Muneka reserva-se o direito de cobrar do cliente quantias adicionais, e o cliente, pelo presente, autoriza a cobrança de tais quantias adicionais, para todas os pacotes que estejam com excesso de peso ou que exijam manuseio especial.

D. Ajustes de faturas/cobranças extras:

D1. A Muneka reserva-se o direito de auditar os romaneios e as remessas feitas por qualquer meio, incluindo, mas não limitado a um dispositivo eletrônico de remessa para verificar a seleção do serviço e o peso da remessa. Se o serviço selecionado ou o peso inserido estiver incorreto, o cliente autoriza a Muneka a fazer os ajustes pertinentes aos custos de envio.

D2. Os remetentes são exclusivamente responsáveis pela inserção correta das informações e registro e campo de preenchimento de endereço. Se o cliente não fornecer ou não inserir corretamente estas informações, o cliente será cobrado por quaisquer encargos adicionais com base em uma estimativa do número de pacotes transportados e do peso proporcional no momento do faturamento ou de uma estimativa padrão de peso por pacote, o que será determinado a critério da Muneka.



D3. A Muneka reserva-se o direito, e o cliente consente, por meio deste, que a Muneka aplique quaisquer reembolsos de despesas extras para cobrir quaisquer valores vencidos e devidos pelo cliente à Muneka que estejam em aberto há mais de sessenta (60) dias.

D4. Se um imposto federal de valor agregado, consumo ou similar for aplicável à sua remessa, a Muneka e o Cliente concordam que tais valores devem ser adicionados à cobrança do frete sem aviso prévio.

D5. O cliente e qualquer outra parte que seja responsável pelo pagamento são responsáveis por todos os custos cabíveis assumidos pela Muneka na obtenção, ou tentativa de obtenção, de pagamento pelos serviços prestados. Tais custos incluem, mas não se limitam a, honorários advocatícios, honorários de agências de cobrança, juros sobre valores vencidos à taxa de dezoito por cento (18%) por ano, custos judiciais e quaisquer outros custos ou taxas contraídas pela Muneka.

D6. A Muneka pode transferir e/ou atribuir a propriedade de todos os direitos de cobrança de valores devidos e a pagar à Muneka.

D7. Aceitamos Visa, MasterCard, Discover e American Express. Todos os pedidos on-line são processados com criptografia 128-bit SSL para proteger as informações de seu cartão de crédito durante sua transação. Todos os preços e valores são apresentados em dólares americanos. Para obter detalhes adicionais sobre a taxa de câmbio de moeda, entre em contato com o banco e/ou a operadora do cartão.

E. Tempo de Trânsito / Desembaraço Aduaneiro / Envio

- Cada etapa do transporte de cada remessa, tem seu próprio tempo de trânsito.
- O tempo de trânsito é especificado em nossa calculadora ao lado do serviço correspondente.
- A Muneka não se responsabiliza por atrasos causados pela alfândega e/ou por terceiros.
- Nossos tempos de trânsito não incluem atrasos causados pelo desembaraço aduaneiro local e por seus funcionários.
- Quando as remessas são retidas pela alfândega ou por outros órgãos devido a documentação incorreta ou inexistente, a Muneka pode tentar notificar primeiro o destinatário. Se a legislação local exigir que a informação ou documentação correta seja apresentada pelo destinatário e o destinatário não o fizer dentro de um prazo razoável conforme determinado, a remessa poderá ser considerada como não-entregável. Se o destinatário não fornecer as informações ou documentação exigidas, e a legislação local permitir que o remetente forneça as mesmas, podemos tentar notificar o remetente.
- Se o remetente também não conseguir apresentar as informações ou documentação dentro de um prazo razoável, como determinado, a remessa será considerada como não-entregável.
- Não obstante o acima mencionado, a Muneka não se responsabiliza pela impossibilidade de completar uma entrega devido a documentação incorreta ou inexistente.
- As remessas que exijam documentação adicional podem estar sujeitas a tempo de trânsito adicional. O preenchimento adequado da documentação necessária, com

informações de envio completas e precisas, incluindo o Código Tarifário Harmonizado apropriado, é de responsabilidade exclusiva do Cliente.

- O remetente é responsável por garantir que as mercadorias enviadas internacionalmente tenham entrada permitida no país de destino. Todas as taxas para envio de e para países onde a entrada não é permitida devem ser feitas pelo Cliente (Remetente ou Destinatário).
- A Muneka não se responsabiliza por remessas abandonadas na alfândega ou remessas que possam ser consideradas não-entregáveis. Dependendo do serviço selecionado:
 - a. O cliente ficará responsável por todos os encargos adicionais impostos sobre o envio.

E1. Todos os encargos e impostos serão faturados para o remetente/destinatário. Se uma remessa for recusada pelo destinatário, vazada ou for danificada, a remessa será devolvida ao remetente, se possível. Se o remetente se recusar a aceitar a remessa devolvida ou se ela não puder ser devolvida devido a vazamento ou dano devido a embalagem defeituosa, o cliente é responsável e reembolsará a Muneka por todos os custos e taxas de qualquer tipo relacionadas ao descarte legal da remessa e todos os custos e taxas de qualquer tipo relacionados à limpeza de qualquer derramamento ou vazamento. Uma remessa será considerada não-entregável se não puder ser entregue por qualquer uma das razões a seguir:

- a. O destinatário não pôde ser encontrado no local designado para a entrega da remessa.
- b. O destinatário se recusa a receber a remessa.
- c. O endereço de entrega do destinatário não pode ser localizado ou verificado.
- d. A remessa contém artigos proibidos.
- e. O estabelecimento do destinatário está fechado.
- f. Nenhum responsável estava disponível para receber a remessa em um local de entrega na primeira tentativa de entrega ou nas tentativas posteriores.
- g. Qualquer outro motivo fora do controle da Muneka. Quando viável, a Muneka usará de esforços cabíveis para contatar o remetente para obter instruções sobre como devolver ou descartar uma remessa não-entregável. Se a remessa for devolvida ao remetente, todas as despesas de devolução serão faturadas para o remetente. A Muneka poderá, a seu exclusivo critério, desfazer-se de todos os pacotes não entregues e faturar ao cliente todas as taxas incorridas pela Muneka decorrentes do descarte de uma remessa não entregue.

E2. Peso dimensional: Em remessas em que o peso dimensional excede o peso efetivo são cobradas com base no peso dimensional, de acordo com o seguinte cálculo volumétrico:

Peso dimensional em kg por embalagem = Comprimento x Altura x Largura em cm / 6.000.

E3. Você é responsável por verificar se um item é ou não proibido ou tem restrições.

E4. Taxa e Envio:

- Peso mínimo: 100g;
- Qualquer remessa contendo baterias requer autorização prévia;
- Remessas contendo baterias de lítio estão sujeitas aos regulamentos e requisitos de embalagem vigentes, conforme estabelecido pela Associação Internacional de Transportes Aéreos (IATA);



- As taxas são aplicáveis somente quando a remessa é expedida de acordo com as instruções e exigências de entrega;
- A Muneka reserva-se o direito de rever e ajustar suas taxas a qualquer momento sem aviso prévio;
- Todas as remessas são submetidas à inspeção e liberação alfandegária;
- Quaisquer penalidades, impostos alfandegários e/ou outros impostos relevantes exigidos pelas autoridades serão faturados ao remetente pelo custo;
- Podem ser aplicados preços de balão, de tamanho excedente e de volume.

F. Reclamações

F1. Todas as reclamações por danos, atraso (incluindo reclamações por deterioração) ou escassez, deverão ser feitas por escrito à Muneka no prazo de dez (10) dias úteis após a entrega da remessa. Todas as outras reclamações, incluindo, mas não limitadas a reclamações por não-entrega devem ser feitas por escrito à Muneka no prazo de quatro (4) meses após a entrega para envio pela Muneka.

F2. A Muneka, isenta-se, por meio deste documento, de toda e qualquer responsabilidade por reclamações que não tenham sido submetidas dentro dos prazos aqui prescritos e o cliente concorda em isentar a Muneka de toda e qualquer responsabilidade se o cliente não enviar suas reclamações dentro dos prazos aqui prescritos.

F3. O pedido de reclamação por parte do cliente deverá incluir informações completas do remetente e do destinatário, bem como o número de rastreamento, data de envio, quantidade de itens e peso da remessa. O não fornecimento do aviso de reclamação da maneira prevista e dentro dos prazos estabelecidos nesta seção, resultará no indeferimento de sua reclamação e a Muneka não terá nenhuma responsabilidade ou obrigação de pagar sua reclamação.

F4. A Muneka não dará prosseguimento a nenhuma notificação de reclamação até que todas as despesas de transporte tenham sido pagas integralmente. O cliente não está autorizado a deduzir o valor de qualquer reclamação de qualquer saldo devedor à Muneka.

F5. Para verificar qualquer aviso de reclamação por danos, a Muneka poderá solicitar a inspeção de uma remessa danificada nas dependências do destinatário ou solicitar que a embalagem danificada seja devolvida para inspeção em uma instalação da Muneka.

F6. Exceto em caso de danos ocultos, o recebimento da remessa pelo destinatário sem aviso por escrito de danos no documento de entrega é prova prima facie de que a remessa foi entregue em boas condições.

F7. Somente uma reclamação pode ser protocolada para cada remessa. A aceitação pelo cliente do pagamento de qualquer reclamação deve satisfazer plena e completamente a reclamação e o Cliente concorda, especificamente, em considerar a Muneka livre e isenta de toda e qualquer responsabilidade associada com a remessa pela qual a reclamação foi paga pela Muneka.

F8. Mediante o pagamento do valor total de uma reclamação, a Muneka, a seu critério, poderá recolher o pacote para fins de salvamento, e o Cliente concorda que todo o direito, título e interesse no pacote deverá ser transferido para a Muneka, se solicitado.

F9. As reclamações podem levar até 90 dias úteis para serem resolvidas. A Muneka não se responsabiliza por atrasos e reclamações indeferidas por terceiros.

F10. Todos os avisos de reclamação devem ser feitos por escrito e enviados para o e-mail: vendas@muneka.us

F11. O não cumprimento de qualquer uma das condições acima resultará no indeferimento de sua reivindicação.

G. Responsabilidades e Presumidos

G1. A responsabilidade da Muneka se limita ao valor declarado de uma remessa.

G2. O cliente, pelo presente, reconhece e concorda que sob nenhuma circunstância a Muneka, seus representantes, prestadores de serviços, funcionários e afiliados serão responsabilizados por quaisquer danos especiais, acidentais ou resultantes, incluindo, mas não se limitando a, perda de lucros ou renda.

G3. A Muneka não se responsabilizará por, tampouco concederá qualquer ajuste, reembolso ou crédito de qualquer tipo como resultado de qualquer perda, dano, atraso, entrega incorreta, não entrega, desinformação ou qualquer falha no fornecimento de informações.

G4. Limitação das responsabilidades:

- Nossa responsabilidade por atrasos que não sejam causados por sua negligência está, e permanecerá, limitada a um reembolso apenas de seus custos de entrega.
- Ao preparar e apresentar as declarações alfandegárias, declarações de exportação, solicitações, registros de segurança, documentação e/ou outros dados necessários, contamos com a veracidade de toda a documentação, seja em formato escrito ou eletrônico, e todas as informações fornecidas por você; você deverá tomar todo o cuidado para garantir a veracidade de todas essas informações e deverá indenizar e isentar-nos de toda e qualquer reivindicação e/ou responsabilidade ou perdas sofridas em razão do não fornecimento de informações ou de qualquer declaração incorreta, incompleta ou falsa feita por você ou por seu procurador, representante ou empreiteiro, na qual tenhamos contado. Você concorda que tem o dever inerente, não delegável de divulgar todas as informações necessárias à importação, exportação ou entrada dos bens.
- Não nos responsabilizaremos por seus atos de omissões, incluindo, mas não limitado a embalagem inadequada ou insuficiente, empacotamento, acondicionamento, etiquetagem ou endereçamento, ou por atos ou omissões do destinatário ou de qualquer outra pessoa relacionada com a remessa.
- Não nos responsabilizaremos por perdas, danos ou atrasos causados por eventos que não possamos controlar ou prever razoavelmente, incluindo, mas não limitando-se a atos da natureza, negligência ou conduta imprópria de transportadoras aéreas

diretas ou indiretas ou outras transportadoras com as quais tenhamos contrato para a entrega de sua remessa, incêndio, roubo, riscos do transporte aéreo, condições climáticas, atrasos mecânicos, atos de inimigos públicos, guerra, greves, paralisações trabalhistas, manifestações civis, ou atos ou omissões de autoridades públicas (incluindo autoridades alfandegárias e de quarentena) com autoridade real ou aparente. Não nos responsabilizamos por perdas ou danos a remessas de dinheiro, moeda ou outros itens proibidos.

- Nossos serviços têm um preço baseado na expectativa de que nossos transportadores assegurarão diretamente qualquer remessa que eles considerem de valor significativo ou extraordinário. Somos responsáveis apenas por pacotes em nossa posse em uma parcela limitada. Nossa responsabilidade por qualquer perda ou dano termina quando transferimos o pacote, seja para uma transportadora internacional, uma companhia aérea, um serviço de entrega de última milha, um serviço postal, ou qualquer outra transportadora. Devido à natureza dos serviços e à dependência de transportadoras terceirizadas em muitos casos, não podemos garantir a entrega em tempo hábil e você concorda que não temos nenhuma responsabilidade com base em atraso na entrega. Em todo caso, nossa responsabilidade será limitada ao valor total dos danos que você puder comprovar, até uma obrigação máxima de cem dólares (US\$ 100) por manifesto. Em nenhum caso seremos responsáveis perante você, ou perante qualquer parte para a qual você esteja enviando mais do que esse limite de US\$ 100, mesmo que tenhamos responsabilidade pela perda ou danos. Não nos responsabilizamos em casos de danos incidentais, resultantes ou especiais, incluindo, mas não se limitando à perda de lucros ou renda, quer tivéssemos ou não conhecimento de que tais danos poderiam ocorrer..
- NÃO NOS RESPONSABILIZAMOS EM CASOS DE DANOS INCIDENTAIS, RESULTANTES OU ESPECIAIS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À PERDA DE LUCROS OU RENDA, QUER TIVÉSSEMOS OU NÃO CONHECIMENTO DE QUE TAIS DANOS PODERIAM OCORRER.

H. Confidencialidade

H1. As partes se comprometem a manter absoluto sigilo sobre os dados, especificações técnicas e comerciais, informações operacionais, econômicas, jurídicas, know-how, documentos, projetos, desenhos, planos, plantas e concepções, diagramas ou fotos, arquivos de dados e demais informações, em qualquer formato (“Informações comerciais”), independente de constar expressamente que tal informação é de aspecto confidencial, que venham a ter conhecimento em virtude da prestação de serviços e acesso ao sistema, pelo prazo de 12 (doze) meses após o término da prestação de serviços, não as divulgando a terceiros de qualquer forma e/ou sob qualquer pretexto. É proibida a utilização de tais informações para fins diversos à execução do objeto do contrato de H2. São consideradas Informações confidenciais aquelas que não possuem natureza pública e que a parte venha a tomar ciência por ocasião da adesão da prestação de serviços

H3. Não serão consideradas Informações confidenciais aquelas que sejam de conhecimento público na época da sua transmissão a terceiros, bem como se requisitadas por autoridade governamental ou decisão judicial, desde que a parte receptora da

informação confidencial notifique a parte detentora de tais Informações confidenciais no prazo de 10 (dez) dias.

A parte que receber as Informações confidenciais não as utilizará ou copiará, sob qualquer circunstância, maneira ou fim, a menos que prévia e expressamente autorizado, por escrito, pela parte detentora de tais Informações confidenciais. Qualquer direito de utilizar ou copiar Informações confidenciais não prejudicará a manutenção e preservação da propriedade e do sigilo dessas informações

Ao usar os serviços se registrando nos sites da Muneka você concorda com estes termos de uso, se você não concordar, não use os serviços.